



شركة خدمات المعلومات والتقنية

[منظومه ربط مفردات الحركة السياحيه]

مقدمة الي

غرفه شركات السياحه

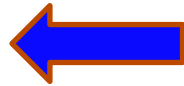
2023

منظومه ربط مفردات الحركة السياحيه:-

فتح البرنامج وتسجيل الدخول	1
اداره البيانات	2
خطوات البحث عن المستخدمين والمندوبين وطريقه اضافتهم ومعلومات عن الشركه	3
خطوات اضافة برنامج سياحي وطريقه الاستعلام	4
أنشاء برنامج من شاشة المراجعة	5
خطوات حفظ البرنامج كنموذج	6

- 1- يتم فتح صفحة البرنامج عن طريق العنوان التالي (<https://touristmovements.moi.gov.eg:8080>)
- 2- سيسمح النظام للمصادقه على المستخدم اما بواسطة شهاده دونجل او OTP token
- 3- كيفية الدخول على النظام :-

a. يرجى التأكد من تثبيت البرنامج الخاص بالتوكن الذكى.



b. يجب التأكد من ظهور البرنامج في شريط الرموز اسفل الشاشة كما هو موضح.



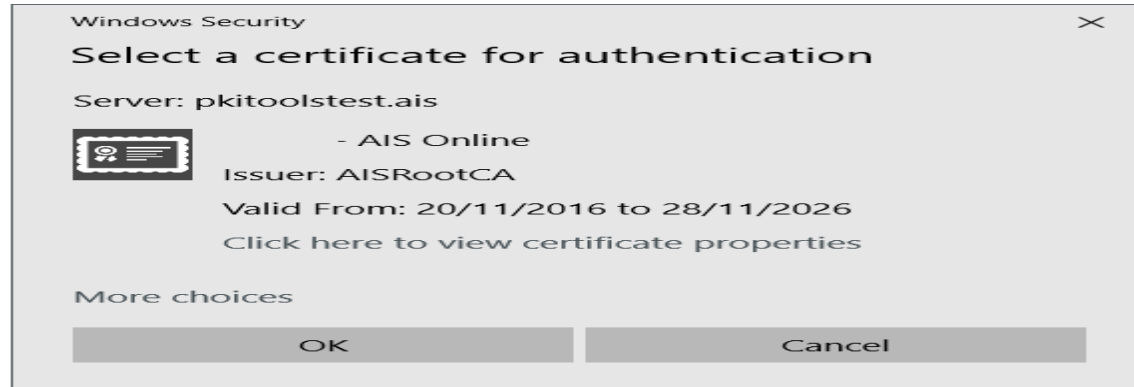
c. يرجى وضع التوكن الذكى الخاص بك في الجهاز.

d. يتم فتح المتصفح المفضل لديك.  

e. يتم فتح صفحة البرنامج عن طريق العنوان التالي

(<https://touristmovements.moi.gov.eg:8080>)

f . ستظهر قائمة تظهر الشهادة الموجودة على التوكن الذكي فيتم اختيار الشهادة ثم اضغط "OK"



ستظهر شاشة الحماية الخاصة بالتوكن وعندها يتم إدخال كلمة السر الخاصة بالمستخدم .



بانتهاء هذه الخطوة ستظهر الشاشة الرئيسية للنظام.

2- ادارة البيانات

سوف نتناول في هذا الموضوع اكثر من نقطه وهى كالتالى:

اولا- المستخدمين: وتحتوى هذه الخاصيه على خيارات الاستعلام & اضافه مستخدم كما هو موضح فى الصوره.

- **ملاحظه** : المشرف (**Admin**) متاح له كل الصلاحيات على البرنامج.

اما بالنسبه للمستخدم (**user**) متاح له الدخول على العمليات وتشمل ايقونه برنامج & تحركات فقط.

منظومة ربط مفردات الحركة السياحية

إدارة عمليات

+ المستخدمين

إضافة مستخدم

خيارات الاستعلام

مفعّل	تليفون	بريد اليكترونى
-------	--------	----------------

0 of 0 5 Items per page

شركة خدمات المعلومات والتقنية ITSC © 2020

ثانيا- المندوبين: وتحتوى هذه الخاصيه على خيارات الاستعلام & اضافه مندوب كما هو موضح فى الصوره.

منظومة ربط مفردات الحركة السياحية

إدارة عمليات

المندوبين +

اضافة مندوب

خيارات الاستعلام

إسم المندوب	الرقم القومي	تليفون	مفعل
<p>0 of 0</p> <p>5 Items per page</p>			

شركة خدمات المعلومات والتقنية ITSC © 2020

3- خطوات البحث عن المستخدمين وطريقه اضافتهم

1- خطوات اضافة مستخدم جديد: اولا يجب ان يقوم المشرف (Admin) باستكمال البيانات المطلوبه من حيث الایمیل الشخصي & رقم التليفون .

ملاحظة: المشرف (Admin) هو من يستطيع فقط اضافة مستخدمين & مندوبين وارسال الطلب الى الوزاره المختصه (وزاره السياحه) لتفعيل المستخدمين ويستطيع كذلك حذف المستخدم بعد اضافته على السيستم سواء قبل او بعد تفعيله من جهه الوزاره .

The screenshot displays the 'إضافة مستخدم جديد' (Add New User) form. The form includes fields for 'بريد اليكترونى' (Email) and 'تليفون' (Phone). Below these fields are 'حفظ' (Save) and 'رجوع' (Back) buttons. A blue callout bubble points to the 'حفظ' button with the text 'استكمال البيانات ثم اضغط حفظ' (Complete the data then click Save). To the right of the form, there is a confirmation section titled 'تأكيد' (Confirmation) with a sub-heading 'تأكيد الاضافة' (Confirm Addition). It contains two buttons: 'تأكيد' (Confirm) and 'إلغاء' (Cancel). A blue callout bubble points to the 'تأكيد' button with the text 'رساله بعد على حفظ وتأكيد' (Message after saving and confirming). Below the form, a black notification bar with a green border displays the message 'تم إضافة مستخدم جديد بنجاح' (New user added successfully) with a close button 'X'.

- تابع خطوات البحث عن المستخدمين وطريقه اضافتهم

2- خيارات الاستعلام (المستخدمين)

- أ- يجب ان يقوم المشرف (**Admin**) باستكمال البيانات المطلوبه منه بعد الضغط على خيارات الاستعلام من حيث البريد الالكتروني & رقم التليفون ويمكن البحث بأحدهما .
- ب- ان يقوم بالضغط على بحث ثم سيظهر لنا البيانات المطلوبه كما هو موضح فى الصوره.

The screenshot displays a web application interface for user management. At the top right, there are navigation links for 'إدارة' (Management) and 'عمليات' (Operations). Below this, a blue header contains a search icon and the text 'المستخدمين' (Users). A dark blue button labeled 'إضافة مستخدم' (Add User) is positioned on the left. The main content area is titled 'خيارات الاستعلام' (Search Options) and contains two input fields: 'تليفون' (Phone) with the value '01281975021' and 'بريد الـيكترونى' (Email). A blue callout bubble points to the search area with the text 'الأشخاص المضافين قبل تفعيله من وزاره السياحه' (Users added before activation from the Ministry of Tourism). Below the search fields is a table with columns for 'بريد الـيكترونى' (Email), 'تليفون' (Phone), and 'مفعّل' (Active). The table lists two users: 'ahmed.gamal@itscegypt.com' and 'mostafa.elnasharty@itscegypt.com', both with the phone number '01281975021'. Each row includes a trash icon, an edit icon, and a checkbox.

بريد الـيكترونى	تليفون	مفعّل
ahmed.gamal@itscegypt.com	01281975021	<input type="checkbox"/>
mostafa.elnasharty@itscegypt.com	01281975021	<input type="checkbox"/>

3- خطوات البحث عن المندوبين وطريقه اضافتهم

1- خطوات اضافه مندوب جديد: اولا يجب ان يقوم المشرف (**Admin**) باستكمال البيانات المطلوبه من حيث الايميل الشخصى & رقم التليفون & العنوان & الرقم القومى الخاص به كما هو موضح فى الصوره.

إدارة عمليات

عرض المندوبين

+ إضافة مندوب جديد

المعلومات الأساسية

اسم المندوب	الرقم القومى
العنوان	التليفون

حفظ رجوع

استكمال البيانات ثم اضغط حفظ

تأكيد

تأكيد الاضافة

تأكيد

إلغاء

رساله بعد
على حفظ وتأكيد

X

تم إضافة مندوب بنجاح



- تابع خطوات البحث عن المندوبين وطريقه اضافتهم (استكمال)

2- خيارات الاستعلام (المندوبين)

- ❖ يجب ان يقوم المشرف (Admin) باستكمال البيانات المطلوبه منه بعد الضغط على خيارات الاستعلام من حيث الرقم القومي & رقم التليفون ويمكن البحث بأحدهما .
- ❖ ان يقوم بالضغط على بحث ثم سيظهر لنا البيانات المطلوبه كما هو موضح فى الصوره.

إدارة عمليات

خيارات الاستعلام


الرقم القومي

تليفون

01002510095

اضغط هنا

بحث

إسم المندوب	الرقم القومي	تليفون	مفعّل
ahmed	29001240103414	01002510095	

1 - 1 of 1

5 Items per page

- تابع اداره البيانات (بيانات الشركة)

- معلومات عن الشركة : وتحتوى هذه الايقونه على كل المعلومات التى تخص الشركة من ترخيص وغيره من البيانات.
- **فيما يخص اتاحة سيارات الشركة للاستخدام** : فهذه النقطة تتعلق بسماع الشركة المالكه للشركات الاخرى باستخدام سياراتها فى الزيارات الخاصه برحلاتها .

معلومات عن الشركة

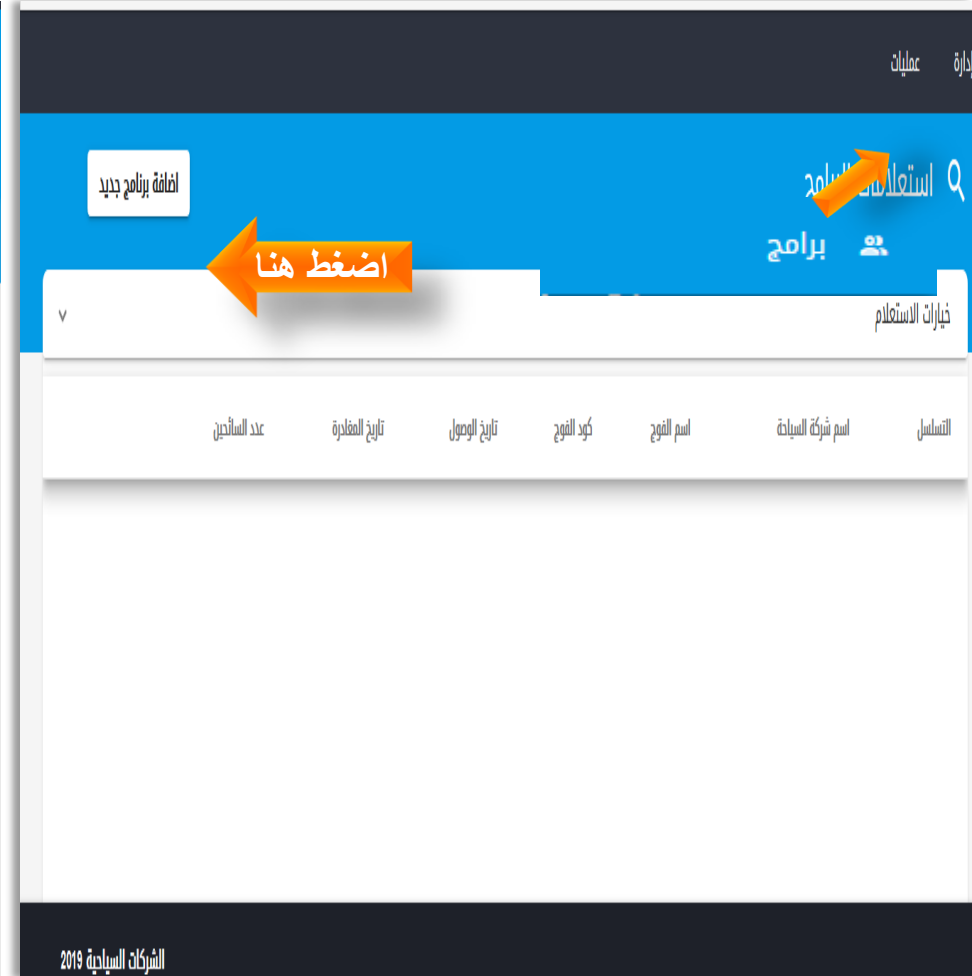
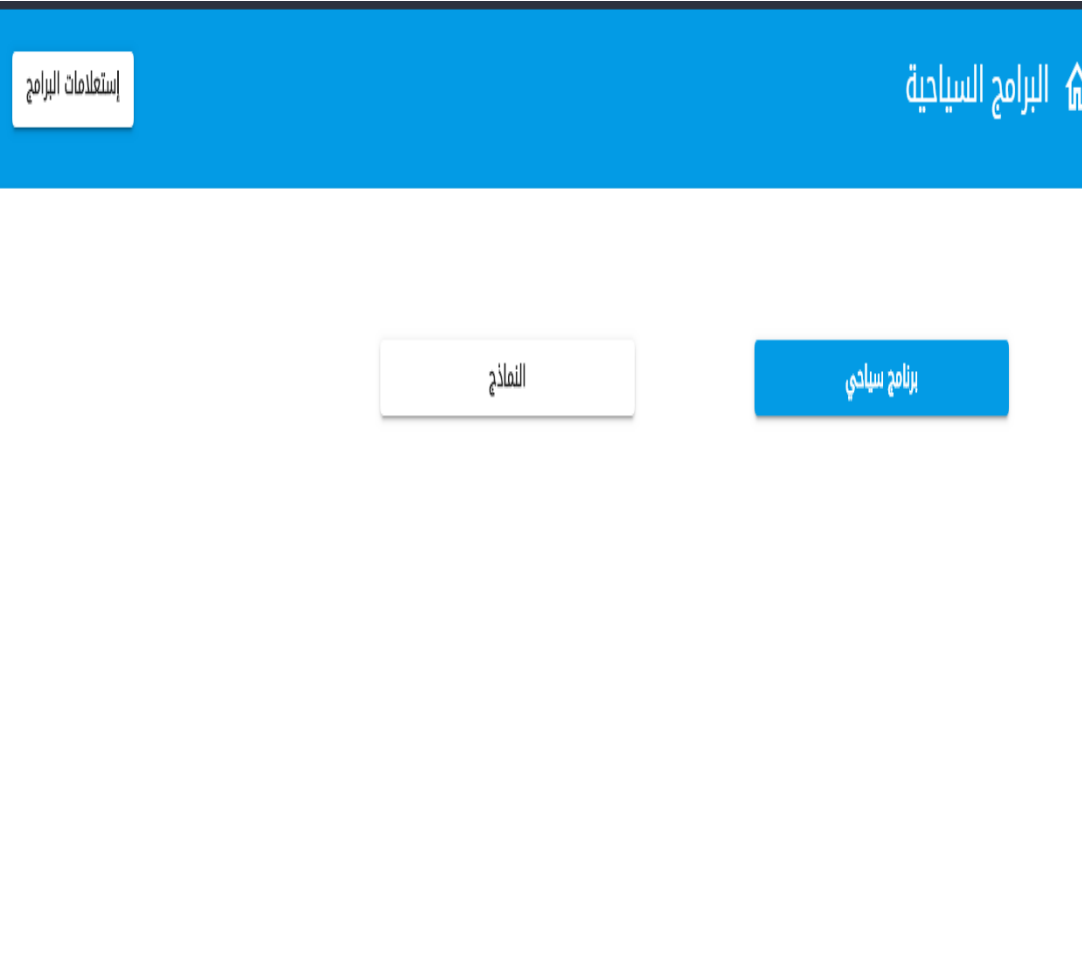
نوع الرخصة	رخصة رقم	إسم الشركة
ج- نقل سياحى	127	ايميكو ترافل
العنوان	المدينة	الدرجة
2 ش طلعت حرب القاهرة	القاهرة	1
رقم التليفون 3	رقم التليفون 2	رقم التليفون 1
5744212	0149360	5749360
البريد الإلكتروني	رقم الفاكس	رقم التليفون 4
emeco@attmail.com	5749362	
إتاحة سيارات الشركة للإستخدام	إسم الرئيس التنفيذى	إسم مدير الشركة
<input checked="" type="checkbox"/>	الحامى مصطفى فهمى الزيات	الحامى مصطفى فهمى الزيات

تعديل

4- خطوات اضافة برنامج سياحي وطريقه الاستعلام

- في هذه الشاشة سوف نتعرف اكثر من خطوه وهي كالتالي:

يجب ان يقوم الموظف اذا اراد اضافة برنامج سياحي بالضغط على ايقونه عمليات ثم (برنامج) واطافه برنامج جديد سوف يظهر له (برنامج سياحي & النماذج) كما هو موضح وسوف نتاول شرح كل نقطه على حده.



- ❖ يجب ان يقوم الموظف بالضغط (برنامج سياحي) من القائمة ويشمل البرنامج اكثر من نقطه (بيانات اساسيه & وصول & اقامات & زيارات & مغادره)

إستعلامات البرامج

إنشء برنامج كامل +

→	↓	البيانات الأساسية
→	↓	رحلة وصول
→	↓	الإقامات
→	↓	التحركات
→	↓	رحلة مغادرة

حفظ كنموذج

مراجعة

- تابع خطوات انشاء برنامج كامل (استكمال)

❖ **البيانات الاساسيه:** يجب ان يقوم الموظف باستكمال البيانات المطلوبه ثم الضغط على **(حفظ)** وسوف يظهر له الخطوه التاليه كما هو موضح في الصوره.

❖ **-ملاحظات:** 1- يجب على الموظف ادخال وارسال بيانات الرحلة **قبل بدايه البرنامج ب 48 ساعه**

البيانات الأساسية


تاريخ البداية

تاريخ النهاية

إجمالي عدد الاشخاص المهمين بالبرنامج 0

إجمالي عدد السياح بالبرنامج 1

طبيعة الفوج
سياحة

أضف مرفق  يسمح للمرفق من نوع PDF, JPG, JPEG, PNG, و ألا تزيد المساحة عن 2 ميجا

الجنسيات

الجنسية
اختر الجنسية

عدد السياح من نفس الجنسية 1

عدد الأشخاص المهمين من نفس الجنسية 0

إلغاء

حفظ

اضغط هنا

+ إضافة جنسية

- تابع خطوات انشاء برنامج كامل (استكمال)

2- **وصول:** يجب ان يقوم الموظف بتكملة البيانات المطلوبة بالضغط على (إضافة معلومات وصول) واستكمال ما هو مطلوب منه كما هو موضح فى الصورة.

بيانات وصول

رحلة وصول

+ إضافة معلومات وصول

تاريخ الرحلة ٢٠٢٣/٦/١

نوع المنفذ جوى

إسم المنفذ مطار القاهرة الجوى

خطوط الطيران الخطوط الجوية البريطانية B A

رقم الرحلة BA2050

المرشد اختر المرشد

مندوب الشركة على فرج على مصطفى - 29410010114074

الجنسيات

الجنسية افغانى

عدد السياح من نفس الجنسية 2

عدد الأشخاص المهمين من نفس الجنسية 0

+ إضافة جنسية

اضغط هنا

حفظ إلغاء

- خطوات انشاء برنامج كامل (اقامات)

-إضافه مكان الإقامة: يجب ان يقوم الموظف بتكملة البيانات المطلوبه بالضغط على (حفظ)

[الإقامات](#)

[+ حفظ مكان إقامة](#)

مكان الإقامة

نوع مكان الإقامة

تاريخ المغادرة

تاريخ بدء الإقامة

[الجنسيات](#)

عدد الأشخاص المهمين من نفس الجنسية

عدد السياح من نفس الجنسية

الجنسية

[+ إضافة جنسية](#)
[إلغاء](#) [حفظ](#)

بيانات
الإقامة

اضغط هنا

- خطوات انشاء برنامج كامل (زيارات)

إضافه زياره: -

يجب اضافه جميع الزيارات التى سوف تتم خلال البرنامج (من وقت الوصول حتى المغادره مع مراعاة التوقيتات التى يتم اضافاتها والتي يجب ان تكون بشكل متسلسل)

بيانات
التحرك

التحركات

+ حفظ زيارة أو ترانسفير

إضافة تحرك استيراد التحركات

مندوب الشركة

على فرج على مصطفى - 29410010114074

المرشد

اختر المرشد

إضافة يومية

تاريخ بدء الزيارة

00:00 ٢٠٢٣/٦/١

تاريخ إنتهاء الزيارة

٠٣:٣٠ ٢٠٢٣/٦/١

الزيارة من مدينة

اختر الزيارة من مدينة

مدينة الوجهة

اختر مدينة الوجهة

نوع الوجهة

مزار سياحى

مزار سياحى

اختر مزار سياحى

داخلى

* يجب اختيار مزار سياحى

إلغاء

حفظ

- خطوات انشاء برنامج كامل (زيارات)

- متابعة إضافه زياره:

يمكن اضافة يومية كامله بالضغط علي (اضافة يومية واختيار اليوميه المطلوبه وتحديد تاريخ اليوميه)

+ حفظ زيارة أو ترانسفير

إضافة تحرك استيراد التحركات

المرشد

اختر المرشد

مندوب الشركة

على فرج على مصطفى - 29410010114074

إضافة يومية

تاريخ بدء الزيارة

٠٠:٠٠ ٢٠٢٣/٦/١

الزيارة من مدينة

القاهرة

اليوميات

بحث

يومية تحرك أسوان

يوميه الاهرامات

يومية تحرك تجرية

الاهرامات - ابوالهول ممفيس -سقارة

بيانات
اليومية

- خطوات انشاء برنامج كامل (زيارات)

متابعة إضافه زياره:

يمكن استيراد يومية كامله بالضغط علي (اضافة يومية واختيار استيراد تحركات 1- استيراد من برنامج (يتم كتابه كود الفوج)الضغط علي كلمه بحث يظهر بيانات التحركات الموجوده في البرنامج السابق يتم اختيار التحركات و الضغط علي التاريخ سوف تظهر شاشة اختر تاريخ المراد ادراج اليوميه اليه ثم تاكيد وبعد ذلك...يتابع

استيراد من برامج استيراد من نماذج

كود الفوج
14469

بحث

اختر تاريخ استيراد التحرك الي

تاريخ استيراد التحرك الي
٢٠٢٣/٦/٨

تأكيد إلغاء

التوقيت	التحرك من مدينة	التحرك الى مدينة	نوع المار
10/06/2023	القاهرة	القاهرة	مزار سي
00:00	القاهرة	القاهرة	مزار سي
00:00	القاهرة	القاهرة	مزار سي
15:00	القاهرة	القاهرة	مزار سي

استبدال إضافة

- خطوات انشاء برنامج كامل (زيارات)

متابعة إضافة زياره:
الضغط علي اضافه في حاله الاضافه تظهر رساله تاكيد ونضغط تاكيد .

استيراد من برامج استيراد من نماذج

كود الفوج
14469

بحث

التوقيت	التحرك من مدينة	التحرك الى مدينة	نوع	المنسوب/المرشد	استيراد التحرك بتاريخ
<input checked="" type="checkbox"/> 10/06/2023	القاهرة	القاهرة	مزار	علي فرج علي مصطفى	2023-06-08T00:00:00
00:00	القاهرة	القاهرة	مزار سياحي	علي فرج علي مصطفى	
00:00	القاهرة	القاهرة	مزار سياحي	علي فرج علي مصطفى	
15:00	القاهرة	القاهرة	مزار سياحي	علي فرج علي مصطفى	
				قصر البارون	
				متحف الفن الإسلامي - الدرب الأحمر	

هل انت متأكد من اضافة التحركات

تأكيد إلغاء

استبدال إضافة

- خطوات انشاء برنامج كامل (زيارات)

متابعة إضافه زياره:

الضغط علي استبدال في حاله الاستبدال تحركات علي التحركات الموجوده تظهر رساله تاكيد ونضغط تاكيد .

استيراد من برامج استيراد من نماذج

كود الفوج
14469

بحث

التوقيت	التحرك من مدينة	التحرك الى مدينة	نوع
<input checked="" type="checkbox"/> 10/06/2023	القاهرة	القاهرة	مزار
00:00	القاهرة	القاهرة	مزار
00:00	القاهرة	القاهرة	مزار سياحي
15:00	القاهرة	القاهرة	متحف الفن الإسلامي - الدرب الأحمر

استيراد التحرك بتاريخ

المندوب/المرشد

2023-06-08T00:00:00

على فرج على مصطفى
على فرج على مصطفى
على فرج على مصطفى

تأكيد

هل أنت متأكد انك تريد استبدال التحركات الموجودة بالتحركات الجديدة مما يترتب عليه حذف التحركات الموجودة و ما يترتب عليها من طلبات

تأكيد إلغاء

استبدال إضافة

- خطوات انشاء برنامج كامل (زيارات)

- إضافة وسيلة مواصلات: إذا كان علامة + باللون الازرق معناها انه لم يتم إضافة وسيلة مواصلات (إذا كان لون + اخضر معناها تم إضافة وسيلة مواصلات)

			2023-06-06T00:00:00	المسلة الناقصة	مزار سياحي	أسوان	أسوان	داخلي	2
			2023-06-06T00:00:00						

 اضغط هنا

 إضافة وسيلة مواصلات

بيانات المواصلات

التفاصيل	وسيلة المواصلات	نوع الطريق	التسلسل
 	نوع وسيلة المواصلات سيارة		الزيارة عن طريق برى
	نوع المركبة ليموزين		شركة وسيلة المواصلات اختر شركة وسيلة المواصلات
			رقم لوحة المركبة اختر رقم لوحة المركبة
	السائق الثانى اختر السائق الثانى		الطريق الطريق
			السائق الأساسى اختر السائق الأساسى

الجنسيات

	عدد الأشخاص المهمين من نفس الجنسية 0	عدد السياح من نفس الجنسية 2	الجنسية افغانى
---	---	--------------------------------	-------------------

 إضافة  إغلق

- خطوات انشاء برنامج كامل (مغادره)

- بيانات رحله المغادره:

بيانات
المغادره

رحله مغادره

+ إضافة معلومات مغادره

تاريخ الرحلة

٢٠٢٣/٦/٣

اسم المنفذ

مطار القاهرة الجوى

رقم الرحلة

2525

مندوب الشركة

على فرج على مصطفى - 29410010114074

الجنسيات

الجنسية

افغانى

+ إضافة جسيه

حفظ إلغاء

نوع المنفذ

جوى

خطوط الطيران

مصر للطيران

المرشد

اختر المرشد

حفظ كالمودج

مراجعة

عدد السياح من نفس الجنسية

2

تم حفظ الرحلة بنجاح



- خطوات انشاء برنامج كامل (مراجعة) استكمال وطريقه ارساله

- ❖ **ملاحظات: 1** - يجب على الموظف إعلام وزارة الداخلية بكافه بيانات الرحلة قبل بدايه البرنامج ب 48 ساعه ، ولكن يمكن للشركه التعديل فى الزيارات الخاصه بالرحله او فى عدد ايام الإقامة قبلها ب 24 ساعه حتى يتم قبول ذلك ويجب ارسال البرنامج يوميا من الساعه 8:00 صباحا حتى الساعه 4:00 مساء.

بعد الضغط على
ارسال

تم إخطار شرطة السياحة (٢٠١٩-١٠-١٢ ١٧:٤٨) ⚠

بيانات البرنامج

إضافة تعديل مسح ارسال ارجوع

برنامج جديد (٢٠٢٣-٠٥-٣٠ ١٦:٢٢) ⚠

نوع البرنامج: برنامج سياحي	البريد الإلكتروني: watania@wataniatours.com	رقم التليفون: 0222605212	رقم الترخيص: 547	إسم الشركة: الشركة الوطنية للخدمات السياحية	كود البرنامج: 14480			
طبيعة الفوج: سياحة	إجمالي السياح بالبرنامج: 2 سائح	تاريخ البرنامج: ٢٠٢٣-٦-١ إلى ٢٠٢٣-٦-٠٣			إضافة يوم			
مسح التحركات	مُدوب/مرشد	رقم السيارة	فندق الإقامة	خط السير	وقت الرحلة	إجمالي السياح بالبرنامج	تاريخ الرحلة	الشركة
🗑	و بصحبة المجموعة الأستاذ / علم، فد علم، مصطفي.	سيارة - ط ق ا 3579 - التابعة لشركة TEZ للسائح	إقامة فندق ثابت - النيل ريتز كارلتون تعديل - The Nile Ritz Carlton القاهرة ت	2 أفغاني	صمأ . القاهرة مطا، القاهرة الحء . (الخطوط الجوية السطانية BA2050 / B A)	2 أفغاني	٢٠٢٣-٦-١	الشركة الوطنية

رجوع تعديل ارجوع

برنامج تم الموافقة عليه (٢٠١٩-١٠-٠٨ ٠٩:0٤) ⚠

نوع البرنامج: برنامج سياحي	البريد الإلكتروني: emeco@attmail.com	رقم التليفون: 5749360	رقم الترخيص: 127	إسم الشركة: إيميكو ترافل	كود البرنامج: 1024
طبيعة المجموعة: سياحة	نوع البرنامج: برنامج سياحي	إجمالي السياح بالبرنامج: 1 (0 مهم)	ملحوظات:		
		٢٠١٩-١٠-١٠ إلى ٢٠١٩-١٠-١٧			

4 - تابع خطوات الاستعلام عن البرنامج السياحي

- ❖ يجب ان يقوم الموظف بالضغط على ايقونه (خيارات الاستعلام) واستكمال البيانات المطلوبه لمعرفة كافة التفاصيل الخاصه بالبرنامج وكذلك نتيجته الاخطار المرسل الى وزراء الداخليه :
- التفاصيل : يمكن من خلال هذه الايقونه معرفه كل جزء خاص بالبرنامج من تحركات وغيره .
- التعديل : يمكن للشركه التعديل فى البرنامج قبل وبعد ارساله الى شرطه السياحه خلال فتره المراجعه ولكن فى حاله الحصول على الموافقه من جانب شرطه السياحه وبداءت الشركه فى تنفيذ البرنامج بالفعل فى هذه الحاله فان اى تعديل يجب ان يتم اعلام الداخليه قبلها ب 24 ساعه .
- الالغاء : تستطيع الشركه الغاء البرنامج بعد الموافقه عليه من جانب شرطه السياحه

إدارة عمليات

استعلامات البرامج

اضافة برنامج جديد

خيارات الاستعلام

حالة البرنامج
اختر حالة البرنامج

كود الفوج

تم إخطار شرطه السياحه
برنامج تم الموافقة عليه

تاريخ الوصول

بحث

قيود البحث

3371	٢٠٢٠-١-٠٥	ايميكو ترافل
3370	٢٠٢٠-١-١٠	ايميكو ترافل
3369	٢٠٢٠-١-١٠	ايميكو ترافل








1 - 5 of 86

5 :Items per page

جديد
مرسل الى وزارة الداخلية
تم الموافقة
قيود البحث

4 - تابع خطوات الاستعلام عن البرنامج السياحي

- ❖ عند ظهور هذه الالوان امام كل برنامج ما يلي :
 - ❖ -1 الازرق برنامج جديد لم يرسل للدخلية .
 - ❖ -2 اصفر : مرسل الي وزاره الداخلية وفي انتظار الموافقة او الرفض من الدخلية .
 - ❖ -3 اخضر : تم الموافقة علي البرنامج من الدخلية .
 - ❖ -4 قيد البحث : تم الرفض من الدخلية ويوجد حالتين
 - أ- رفض نهائي
 - ب- رفض مع التعديل

			5	٢٠٢٠-١-١٠	٢٠٢٠-١-٠٥	3371	ايميكو ترافل
			1	٢٠٢٠-١-١٥	٢٠٢٠-١-١٠	3370	ايميكو ترافل
			1	٢٠٢٠-١-٢٠	٢٠٢٠-١-١٠	3369	ايميكو ترافل

< > 1 - 5 of 86 5 :Items per page

قيد البحث

تم الموافقة

مرسل الى وزارة الداخلية

جديد

قيد البحث

تم الموافقة

مرسل الى وزارة الداخلية

جديد

5- خطوات انشاء برنامج كامل من شاشة (المراجعة)

❖ 2- يمكن من خلال صفحة المراجعة قيام الموظف بإجراء ما يلي :

❖ أ- اضافة (تحرك – رحله وصول –اقامة - مغادرة) نقوم بالضغط علي اضافة ونختار المراد اضافته يتم فتح شاشة الاضافة للجزء الذي تم اختياره

إسم الشركة:
الشركة الوطنية للخدمات السياحيه

رقم الترخيص:
547

رقم الهاتف:
0222805212

البريد الإلكتروني:
watania@watanitours.com

كود البرنامج:
14480

إضافة يوم

تاريخ البرنامج:
٢٠٢٣-٠٦-٠١

إلى:
٢٠٢٣-٠٦-٠٣

إجمالي السياح بالبرنامج: 2 سائح

2 أفغاني

تعديل

إضافة

رحلة وصول

إقامة

تحرك

وسيلة مواصلات

رحلة مغادرة

مسح التحرك	شركة	تاريخ الرحلة	إجمالي السياح بالبرنامج	وقت الرحلة	خط السير	فنادق الإقامة
	الشركة الوطنية للخدمات السياحيه	٢٠٢٣-٠٦-٠١	2 أفغاني	١٣:٠٠	2 أفغاني وصول القاهرة مطار القاهرة الجوى (الخطوط الجويه البريطانيه BA2050 / B A) تحرك إلى أسوان معبد إيزيس عن طريق القاهرة اسوان صحراوي غربى	إقامة فندق ثابت - النيل ريتز كارلتون تعديل - The Nile Ritz Carlton القاهرة - ت (ritzcarlton@ritzcarlton.com / 257780000)
				١٥:٠٠	2 أفغاني تحرك المسلة الناقصة عن طريق طريق الكورنيش	
						سيارة - ط ق ا 3579 - التابعة لشركة T.E.Z للسياحه
						سيارة - ط ق ا 3579 - التابعة لشركة T.E.Z للسياحه
						سيارة - ط ق ا 3579 - التابعة لشركة T.E.Z للسياحه
						سيارة - ط ق ا 3579 - التابعة لشركة T.E.Z للسياحه
						سيارة - ط ق ا 3579 - التابعة لشركة T.E.Z للسياحه
						سيارة - ط ق ا 3579 - التابعة لشركة T.E.Z للسياحه
						سيارة - ط ق ا 3579 - التابعة لشركة T.E.Z للسياحه

مثلا الضغط علي اضافة اقامه بعد فتح الشاشة يتم ادخال البيانات و حفظ

إدارة عمليات

بيانات

برنامج جد

إسم الشركة
الشركة الو

كود البرنامج
14469

إضافة

٨٠٦٣/١١٠

٨٠٦٣/١١٠

الجنسيات

<input type="checkbox"/>	عدد الأشخاص المهمين من نفس الجنس...	عدد السياح من نفس الجنسية	الجنسية
<input checked="" type="checkbox"/>	0	11	الجنسية
<input checked="" type="checkbox"/>	4	8	الجنسية

+ إضافة جنسية

إلغاء **حفظ**

مسح التحركات	مندوب/مرشد	رقم السيارة	فندق الإقامة	خط السير	وقت الرحلة	إجمالي السياح بالبرنامج	تاريخ الرحلة	الشركة
	و بصحة المجموعة	سيارة - ط ق, ا 6578 - التابعة	إقامة سكن خاص - shobra	11 اماراتي, 8 هولندي		11	٢٠٢٣-٠٦-١٠	الشركة

- خطوات انشاء برنامج كامل من شاشة (المراجعة)

ب- تعديل (تحرك – رحله وصول – اقامة - مغادرة) نقوم بالضغط علي الجزء المراد التعديل عليه ثم التعديل والحفظ.

نوع البرنامج:
برنامج سياحي

طبيعة الفوج: سياحة

البريد الإلكتروني:
watania@wataniatours.com

إجمالي السياح بالبرنامج: 2 سائح

2 أفغانى

مسح التحرك	ملاحظات/مرشد	رقم السيارة	فندق الإقامة
0	و بصحة المجموعة الأستاذ / على فرج على مصطفى (01000050987) السائق/ على مصطفى محمود مصطفى (1012345678) الأستاذ / على فرج على مصطفى (01000050987) السائق/ على مصطفى محمود مصطفى (1012345678) الأستاذ / على فرج على مصطفى (01000050987) السائق/ على مصطفى محمود مصطفى (1012345678)	إقامة - ط ق ا 3579 - التابعة لشركة TE.Z سيارة - ط ق ا 3579 - التابعة لشركة TE.Z سيارة - ط ق ا 3579 - التابعة لشركة TE.Z سيارة - ط ق ا 3579 - التابعة لشركة TE.Z	إقامة فندق ثابت - النيل ريتز كارلتون تعديل - The Nile Ritz Carlton القاهرة - ت (ritzcarlton@ritzcarlton.com / 257780000)

اضغط هنا

الإقامات

تعديل مكان إقامة

مكان الإقامة

Nile Ritz Carlton cairo

تاريخ المغادرة

٢٠٢٣/٦/٣

نوم مكان الإقامة

فندق ثابت

تاريخ بدء الإقامة

٢٠٢٣/٦/١

الجنسيات

الجنسية

افغانى

عدد السياح من نفس الجنسية

2

+ إضافة جنسية

إلغاء حذف تعديل

بيانات البرنامج

برنامج جديد (٢٠٢٣)

إسم الشركة:
الشركة الوطنية للخدمة

كود البرنامج:
14480

إضافة يوم

الشركة	تاريخ الرد
الشركة الوطنية	٢٠٢٣-٦-٠١

اضغط للتعديل

- خطوات انشاء برنامج كامل من شاشة (المراجعة)

ج- حذف (تحرك - رحله وصول - اقامة - مغادرة) نقوم بالضغط علي الجزء المراد حذفه .

إدارة عمليات

إسم الشركة:
الشركة الوطني للخدمات السياحيه

كود البرنامج:
14469

إضافة يوم

نوع البرنامج:
برنامج سياحي

طبيعة الفوج: سياحة

٠٠:٣٠ ٢٠٢٣/٦/١٠

٠٠:٠٠ ٢٠٢٣/٦/١٠

الزيارة من مدينة

مدينة الوجهة

نوع الوجهة

مزار سياحي

نوع التحرك

تحرك داخلي

اضغط للحذف **حذف** **تعديل**

مسح التحركات	وب/مرشد	الشركة	تاريخ الرحلة	إجمالي السياح بالبرنامج	وقد الرد
	صحة المجموعة ستاذ / علي فرج علي بطفي (01000050967) سائق/ عبد الرحيم بدوي مد علي (1069390030) سائق/ ابراهيم محمد محمود سائقي (1124274747) الأسستاذ / زهران مهدي علي بركات (1200000000) السائق/ حسن انور محمد الجوهري (110059962)	الشركة الوطنيه للخدمات السياحيه	٢٠٢٣-٠٦-١٠	11 اماراتي 8 هولندي	...
		11 اماراتي تحرك قصر البارون عن طريق كورنيش النيل

اضغط هنا

6- خطوات كيفية حفظ البرنامج كنموذج

- ❖ إذا اراد الموظف حفظ البرنامج كنموذج بعد الانتهاء من استكمال البيانات المطلوبه منة لأرساله الى شرطة السياحه ولكي يستخدمه مره اخرى في حاله اذا كان هذا البرنامج متكرر اكثر من مره يجب إتباع الخطوات الاتيه كما هو موضح في الصوره :

1

+ إضافة جنسية

حفظ

إلغاء

حفظ كنموذج

مراجعة

اضغط
هنا

2

نماذج البرامج

توت

اسوان

الاقصر

Testtemplate1

اضغط هنا

إسم النموذج

x

حفظ

إلغاء

x

تم حفظ النموذج بنجاح

6- تابع خطوات كيفية انشاء برنامج من النموذج

1- توحيد الإقامات وإعداد الجنسيات (النماذج) في البرنامج ككل وذلك يتم في حالة إذا كان تنفيذ البرنامج يتم في محافظه واحده وتحركات السائحين تتم كمجموعة واحدة غير منفصلة كما تم الإشارة اليه من جانب الغرفة بأن 99% من البرامج تتم بهذا الشكل.

2- توحيد المرشدين والمندوبين (النماذج) في كل البرنامج .

3- توحيد السائقين والمركبات (النماذج) في كل البرنامج حسب كل محافظة ادا هناك اكثر من محافظة اقامة يتم فيها الزيارات الخاصة بها .

اضافة برنامج جديد

نماذج البرامج

توت اسوان الاقصر Testtemplate1

اضغط هنا

إنشاء برنامج من النموذج +

تاريخ بدء البرنامج ٢٠٢٠/١٢/٢٣

الجنسية هولندي

عدد السياح من نفس الجنسية 20

عدد الأشخاص المهمين من نفس الجنسية 0

محافظة التحرك بالبرنامج (3) الجيزة

محافظة الإقامة بالمحافظة NA - فندق أطلس الزمالك

اسم المرشد بالمحافظة مريم

مندوب الشركة بالمحافظة Main delegate

رقم لوحة المركبة بالمحافظة 4313

نوع المركبة بالمحافظة باص

شركة وسيلة المواصلات بالمحافظة 3 انجلز للسياحه

السائق الأساسي بالمحافظة

السائق الثانى

إنشاء إلغاء

شركة خدمات المعلومات والتقنية

<http://www.itscegypt.com/>

شكرا